**T.C**

**AVCILAR KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MEHMET BAYDAR ANADOLU LİSESİ**

**ORTAÖĞRETİM**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# Sunuş

…………………………

Okul Müdürü

# STRATEJİK PLAN

21.yy. da insan ve toplum hayatında değişim sonucunda başarı ve refah seviyesinin oluşması ancak planlı, düzenli ve sistemli çalışmakla ortaya çıkarılacaktır.

Millî Eğitim Bakanı Sayın Ziya SELÇUK’un ifadesiyle 21.yy. da hayatın her alanında hızlı bir değişimi, beraberinde getirdiğine şahit oluyoruz. Bu nedenle MEB’in ‘’ Ölçülmeyen hizmet geliştirilmez ve yönetilemez.’’ temel felsefesinden hareketle artık bireysel performansın yanında okul ve ekip performanslarının da ölçülmesi mümkün olmuştur.

Mehmet Baydar Anadolu Lisesi’nde eğitim gören tüm öğrencilerimizin hayatın her alanında başarılı, saygılı, ülkesine ve milletine faydalı birer birey haline gelebilmeleri ve çağdaş uygarlık seviyelerine çıkabilmeleri için gerekli tüm çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan öğrenci merkezli eğitim anlayışı, veli, öğrenci ve öğretmen iş birliği ile istenilen nitelikte ki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi amaçlanmıştır.

2023 Eğitim vizyonunun temel amacı meraklı ve duyarlı nitelikli ahlaklı bireyler yetiştirmektir.

Bu amaçla stratejik planlama geçmişi ve geleceği karşılaştırarak planlı, hedefe ve amaçları bilerek, izleyerek ve değerlendirerek bizlere adeta yol haritası olacaktır. Nereye, nasıl ve ne kadar zamanda ulaşacağımızı bilerek varlığımızı sürdürebilmek için kendimizi yenilemek ve değişen şartlara göre uyum yakalamak zorundayız.

Mehmet Baydar Anadolu Lisesi olarak;

2023 Eğitim vizyonumuz’’ Mutlu Gençler Güçlü Türkiye

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| SİNAN OKUMUŞ | OKUL MÜDÜRÜ | TUĞBA ÇOBAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| SALİH ŞAHOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI | SEDAT SOYDAN | REHBERLİK ÖĞRT |
|  |  | HAKKI CAN SARIHAN | REHBERLİK ÖĞRT |
| MURAT YAĞMUR | VELİ | PINAR DAĞLIOĞLU | ÖĞRETMEN |
| ZEHRA ALPAYDIN | VELİ | EKREM ALTUN | ÖĞRETMEN |
|  |  | FULYA OKUL | ÖĞRETMEN |
|  |  | EMRAH ÇELİK | ÖĞRETMEN |
|  |  | SERDAR GÜVEN | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı



## 

2008 yılında açılan okulumuz 2008-2009 Eğitim ve Öğretim Yılı 691 öğrenci ile eğitim ve öğretim çalışmalarına başlamıştır.

2009-2010 Eğitim ve Öğretim yılında 9 ve 10sınıf seviyelerinde toplam 1172 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür.

2010-2011 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci eğitim-öğretim görmüştür. 9, 10 ve 11 sınıf seviyelerinde toplam 1622

2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılında 9, 10,11 ve 12 sınıf seviyelerinde toplam 2149 öğrenci eğitim-öğretim görmüştür.

2012-2013 Eğitim ve Öğretim yılında 9, 10,11 ve 12 sınıf seviyelerinde toplam 1096 sı erkek 1269 u kız olmak üzere toplam 2365 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. 2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılında Anadolu Lisesi kısmında tamamı 9.sınıf olan 93 erkek 111 kız olmak üzere 204, Genel Lise kısmında 9 , 10 , 11 ve 12. Sınıflarda 808 i erkek 987 si kız toplam 1795 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

2013 2014 Eğitim Öğretim Yılında okulumuzda 901 i erkek 1098 i kız olmak üzere toplam 1999 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

2008 yılında Kurucu Müdür olarak göreve atanan G.Figen FİDAN 8.5.2009 tarihinde bu göreve asaleten atanmıştır. 15.12.2014 tarihinde Okul Müdürlüğü görevine Sinan OKUMUŞ atanmıştır

2014/2015 Eğitim öğretim yılında okulumuz Anadolu Lisesi kısmında 252 erkek 293 kız olmak üzere toplam 545 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

2014/2015 Eğitim öğretim yılında okulumuz Genel Lise kısmında 543 erkek 537 kız olmak üzere toplam 1080 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

2015/2016 Eğitim öğretim yılında okulumuz Anadolu Lisesi kısmında 427 erkek 238 kız

olmak üzere toplam 665 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

2015/2016 Eğitim öğretim yılında okulumuz Genel Lise kısmında 135 erkek 134 kız olmak üzere toplam 269 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

2016/20177Eğitim öğretim yılında okulumuz Anadolu Lisesi kısmında 470 erkek 508 kız olmak üzere toplam 978 öğrenci eğitim öğretim görmektedir

2016/2017 Eğitim öğretim yılında okulumuz Genel Lise kısmında 60 erkek 44 kız olmak üzere toplam 104 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

2017/2018 Eğitim öğretim yılında okulumuz Anadolu Lisesi kısmında 252 erkek 293 kız olmak üzere toplam 1050 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

2018/2019 Eğitim öğretim yılında okulumuz Anadolu Lisesi kısmında 659 erkek 562 kız olmak üzere toplam 1221 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

2018/2019 eğitim öğretim yılında okulumuzda 4 idareci 68 öğretmen görev yapmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** AVCILAR | | | |
| Adres: | AMBARLI MAH.MEZARLIK SK.NO.37 AVCILAR/İST | | | Coğrafi Konum (link): | | 40°58'49.8"N 28°42'37.7"E | |
| Telefon Numarası: | 2125095590 | | | Faks Numarası: | | 2125095591 | |
| e- Posta Adresi: | **750870@meb.gov.tr** | | | Web sayfası adresi: | | [http://mbl.meb.k12.tr](http://mbl.meb.k12.tr/) | |
| Kurum Kodu: | **750820** | | | Öğretim Şekli: | | TAM GÜN | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 9 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız |  | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 39 | |
| Erkek |  | | Erkek | 22 | |
| Toplam | 1614 | | Toplam | 64 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :43 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :36.7 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :22 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :29 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 208,481392092257 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 14 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **27** | 42 | **69** |
| Rehber Öğretmen | 2 |  | 2 |
| İdari Personel |  | **2** | **2** |
| Yardımcı Personel | 3 | 2 | **5** |
| Güvenlik Personeli | 1 | **1** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **36** | **48** | **84** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **VAR** |  |
| Derslik Sayısı | **33** | Çok Amaçlı Saha |  | **YOK** |
| Derslik Alanları (m2) | **24** | Kütüphane | **VAR** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **26** | Fen Laboratuvarı |  | **YOK** |
| Şube Sayısı | **37** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **YOK** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **YOK** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80** | Beceri Atölyesi |  | **YOK** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6637** | Pansiyon |  | **YOK** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5339** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1298** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **20** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | 26 | 18 | 44 | 9/I | 28 | 18 | 46 |
| 9/B | 25 | 17 | 42 | 9/İ | 26 | 18 | 44 |
| 9/C | 25 | 19 | 44 | 9/J | 28 | 18 | 46 |
| 9/D | 26 | 18 | 44 | 10/A | 19 | 18 | 37 |
| 9/E | 26 | 18 | 44 | 10/B | 17 | 18 | 35 |
| 9/F | 26 | 20 | 46 | 10/C | 18 | 15 | 33 |
| 9/G | 20 | 26 | 46 | 10/D | 16 | 19 | 36 |
| 9/H | 27 | 19 | 46 | 10/E | 19 | 17 | 36 |
|  |  |  |  | 10/F | 21 | 13 | 36 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 35 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 204.248,81 | 205.923,77 |
| 2018 | 188.839,39 | 169.189,03 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Mehmet Baydar Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları**

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

## 

### **Veli Anketi Sonuçları:**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. ,

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmesi. Kültürel organizasyonlara katılımı okulun desteklemesi. Sosyal sorumluluğu yüksek öğrenciler olması için okulun öğrencileri desteklemesi. |
| Çalışanlar | Öğretmen idareci kadrosunun uyumlu olması. Öğretmenlerin özgür bir çalışma ortamında çalışması. |
| Veliler | Okulla iletişim halinde, iletişime açık velilerinin çoğunluklu olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun uzun süreli köklü bir kurum olması ve şehir merkezine yakın olması. |
| Donanım | Okulumuzun her sınıfta akıllı tahta, fiber internet, müzik odası, kütüphane vb. yerlerinin bulunması |
| Bütçe | Okulumuzun ihtiyacını karşılayacak bütçesinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Okulun yönetimsel anlamda demokratik bir işleyişe sahip olması ve öğretmenlerin yönetimsel sürece mümkün olduğunca dahil edilmesi, öğretmenlerin okul yöneticilerinin iş ve işlemlerinde destek olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul yaşantılarının paydaşlarla güçlü bir iletişim ağı ile aktarılması. (Kültürel geziler, seminer ve toplantılar, öğrenciler ile yaşanan durumlar vb.) |
| vb |  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Ülkemizin yaşadığı düzensiz göç ile birlikte yabancı öğrencilerin oryantasyon sorunları. Gelişen teknoloji ile öğrencilerimizin dijital medya okur yazarlığı ile ilgili yaşadığı sorunlar(Bilgi kirliliği). |
| Çalışanlar | Kalabalık okul mevcudu nedeniyle çalışan yardımcı personel yetersizliği. |
| Veliler | Gelişen teknoloji ile öğrencilerimizin dijital medya okur yazarlığı ile ilgili yaşadığı sorunlar. Çalışan ebeveynler nedeniyle okulla kurulan iletişim sorunları. |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki donanım yetersizliği (Spor salonu, yemekhane vb.) |
| Donanım | Değişen teknoloji vb. durumlar ile birlikte gelişim noktasında uyum sağlayamadığımız öğrencilerin kullanımına açık bilgisayarların olmaması vb. |
| Bütçe | Kamu gelirlerinin dışında alternatif gelirinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Kurul ve komisyonların istendik düzeyde faaliyet göstermemesi, |
| İletişim Süreçleri |  |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli Eğitim Bakanlığında yapılan değişiklikler  Ülkemizin göçmen politikası  Mali politikalar |
| Ekonomik | Velilerimizin gelir durumunun nispeten iyi olması  Askeri ücret artışı |
| Sosyolojik | Genç nüfus artışı |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın artması,  Öğretmenlerin teknolojik gelişime ayak uydurması  Öğrencilerin teknolojiyi araştırma için kullanması  E-Okul ve EBA ile bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | Yönetmelik ve yasa değişiklikleri |
| Ekolojik | Dünya ve ülkemizde çevreci kaygıların artması  Çevredeki üniversitelerin sayısının artması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Her gelen bakanın sistem ve kitap ve müfredat değişikliği yapması |
| Ekonomik | Eğitim bütçesinin düşüklüğü  Kağıt ve kitap fiyatlarında ki artış |
| Sosyolojik | Sınıflardaki öğrenci sayısının göçle birlikte artması |
| Teknolojik | Akıllı tahta ve tablet kullanımının öğrencilerde yazı yazma becerisinde gerilemeye neden olması  Teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Sınıf sayılarının üst sınırında mevzuat belirsizliği  Sık yaşanan yönetmelik ve yasal değişiklikler |
| Ekolojik | Okul konumumuzun çevredeki zararlı alışkanlık satan işletmelere yakınlığı  Tasarruf bilincinin az olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okulun öğrenci tercihlerinde ilk sırada yer almaması |
| 2 | Çevre sakinleri ile iletişim güçlüğü |
| 3 | Sosyal kültürel ve sportif faaliyet alanları yetersizliği |
| 4 | Okula veli desteğinin yetersizliği |
| 5 | Velilerin okul ile iletişimlerinin yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin nakille gidiş gelişlerinin fazla olması |
| 2 | Okul kütüphanesi kullanımının yetersi olması |
| 3 | Veli ile iletişim yetersizliği |
| 4 | Okul bahçesinin sportif faaliyetleri karşılamada yetersiz olması |
| 5 | Okulda bulunan çok amaçlı salonun yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Okula başvuran öğrenci sayısının okulun mevcut fiziki kapasitesinden fazla olması |
| 2 | Okulumuzun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü dışındaki diğer kamu kurumları ile ilişki eksikliği (Belediyeler vb.) |
| 3 | Çeşitli alanlarda başarılı ve olanakları olan velilerimiz ile yetersiz iş birliği |
| 4 | Okulumuzun fiziki alanlarının (Bahçe, çok amaçlı salon vb.) öğrenci sayısına göre yetersizliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Avcılar Mehmet Baydar Anadolu Lisesi olarak Türk Milli Eğitim sisteminin amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda teknolojik gelişmelere açık hayatta mutlu olmasını bilen başarı odaklı kendini yenileyen bir anlayışla öğrencilerimize kaliteli bir eğitim ve öğretim hizmeti sunmak

## VİZYONUMUZ

Yenilikçi yaklaşımlar ışığında evrensel değerleri gözeten, milli ve manevi değerlere bağlı sorumluluk alabilen, farkındalık sahibi başarılı, eşitlikçi ve adaletli kalitenin öncüsü bir kurum olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve demokratik ilkelere saygı duyarız.
2. Çevreye ve canlılara duyarlı hareket ederiz.
3. Okulda şeffaflık ilkesine önem veririz.
4. Meslek etiğine uygun davranırız.
5. Bilimsel bakış açısı ve rasyonalist ilkeyle hizmet veririz
6. Okul içerisinde objektiflik ilkesini korur ve adil oluruz
7. Kalite odaklı hareket eder ve girişimciliği önemseriz.
8. Sanatsal duyarlılığı destekleriz
9. Öğretmenlerimiz arasında işbirliği ve liyakata uygunluğu benimseriz
10. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar ve destekleriz.
11. Okul içerisinde öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin mutlu olmasına önem veririz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.1.2** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.1.3** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | %99 | %99 | %  99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** Hazırlık Sınıfı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4.2** 9. Sınıf |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4.3** 10. Sınıf |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4.4** 11. Sınıf | 40 | 38 | 37 | 35 | 30 | 25 |
| **PG.1.1.4.5** 12. Sınıf | 60 | 58 | 55 | 53 | 50 | 45 |
| **PG.1.1.4.6** Toplam (Genel) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4.7** Yabancı öğrenci |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | HAYIR | HAYIR | EVET | EVET | EVET | EVET |
| **PG.1.1.6** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | **PG.1.1.6.1** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) | 60 | 62 | 63 | 65 | 66 | 70 |
| **PG.1.1.6.2** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%) | 50 | 55 | 58 | 59 | 60 | 65 |
| **PG.1.1.6.3** Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.1.1.7** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 50 | 55 | 57 | 58 | 60 | 70 |
| **PG.1.1.8** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | | 10 | 8 | 6 | 5 | 3 | 1 |
| **PG. 1.1.9** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı/Rehberlik Öğretmeni/Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı/Rehberlik Öğretmeni/Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı/Rehberlik Öğretmeni/Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.5** | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı/Rehberlik Öğretmeni/Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı/Rehberlik Öğretmeni/Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı/Rehberlik Öğretmeni/Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı/Rehberlik Öğretmeni/Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı/Rehberlik Öğretmeni/Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.10** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı/Rehberlik Öğretmeni/Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.11** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı/Rehberlik Öğretmeni/Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.12** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı/Rehberlik Öğretmeni/Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**42Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.1.2** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.1.3** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.1.4** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.1.5** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 27 | 30 | 35 | 4 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 60 | 70 | 75 | 78 | 80 | 80 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.4** | Okulun TYT net ortalaması | **PG.2.1.4.1** Türkçe | 19,04 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.4.2** Matematik | 6,24 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.2.1.4.3** Sosyal Bilimler | 8,79 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.2.1.4.4** Fen Bilimleri | 2,25 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.2.1.5** | Okulun AYT net ortalaması | **PG.2.1.5.1** Türk Dili ve Edebiyatı | 8,64 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **PG.2.1.5.2** Matematik | 3,69 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| **PG.2.1.5.3** Fizik | 1,6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.5.4** Kimya | 1,2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.5.5** Biyoloji | 1,86 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.5.6** Tarih (Sosyal 1 ve 2) | 2,69 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.5.7** Coğrafya (Sosyal 1 ve 2) | 3,28 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.5.8** Felsefe Grubu | 3,98 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.5.9** Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.6** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.6.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 7 | 8 | 8 | 10 | 11 | 12 |
| **PG 2.1.6.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Branş Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Öğretmenleri/Branş Öğretmenleri | Kasım-Nisan |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi/Branş Öğret./Rehberlik Öğrt. | Eylül-Şubat |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi/Zümre Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Branş Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğrt./Okul İdaresi/Rehberlik Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Okul İdaresi/Branş Öğrt.(Zümre) | Aralık-Ocak/Nisan -Mayıs |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Zümre Öğretmenleri | Nisan-Mayıs-Haziran |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi/Branş Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.11** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İngilizce Zümresi/Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.12** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi/Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.13** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Değerler Eğitimi kullanan Sınıf Rehber Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 42 | 25 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.2.1.2** Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.1.3** Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 3 | 50 | 6 |
| **PG.2.2.1.4** Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | 12 | 10 |  |  |  |  |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 550 | 700 | 1400 | 1400 | 1400 | 1400 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 45 | 60 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.2.4** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 10 | 12 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 50 | 60 | 62 | 63 | 64 | 65 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 41 | 42 | 43 | 45 | 55 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 68 | 70 |
| **PG.2.2.4.5** Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 11 | 12 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 50 | 60 | 60 | 65 | 65 | 70 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi/Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi/Branş Öğr. | Mayıs-Haziran |
| **2.2.3** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Okul İdaresi/Zümre Öğrt../Kulüp Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Okul İdaresi/Branş Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi/Branş Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Okul İdaresi/Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul İdaresi/Sınıf Rehberlik Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.9** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi/Kulüp Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.10** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi/Branş Öğrt/Kulüp Öğrt | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.11** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Branş Öğrt/Kulüp Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.12** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi/Branş Öğrt./Kulüp Öğret. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.13** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Branş Öğrt./Kulüp Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.14** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi/Kulüp Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.15** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi/Sınıf Öğrt./Kulüp Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.16** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | - | - |
| **2.2.17** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi/Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | 12 | 15 | 16 | 17 | 20 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 80 | 82 | 83 | 85 | 88 | 90 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 10 | 12 | 13 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 60 | 65 | 68 | 70 | 71 | 72 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | - | 5 | 10 | 10 | 10 | 15 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 60 | 70 | 75 | 77 | 80 | 85 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Kulüp /Kulüp Öğrt./SPK | Eylül-Kasım-Nisan-Haziran |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Nisan-Mayıs |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Kasım-Nisan |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Branş Öğrt/Strateji Geliştirme Ekibi | Kasım-Nisan |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi/SPK/Branş ve Kulüp Öğrt | Eylül-Kasım/Nisan-Haziran |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | SPK | Haziran |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi/SPK/Okul Aile Birliği | Eylül-Kasım/Nisan-Haziran |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Branş Öğrt./SPK |  |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 4.4 | 3.3 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.3 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 383 | 385 | 390 | 396 | 400 | 425 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 70 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| **PG.3.2.8** | Pansiyon doluluk oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | Evet | Evet | Evet | Evet | Evet | Evet |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 70 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 95 | 90 | 90 | 91 | 92 | 93 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi/Okul Aile Birliği/SPE | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi/Okul Aile Birliği/SPE | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi/Okul Aile Birliği/SPE | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Kulüp Öğrt./Okul Sağlığı Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Kulüp Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi/Kulüp Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.7** | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. | - | - |
| **3.2.8** | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. | - | - |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Sağlığı Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi/Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul İdaresi/Kulüp Öğrt. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi/Kantin denetleme Ekibi | Her Ay |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Kulüp Öğr. | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul Aile Birliği Ekibi/İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Aile Birliği Ekibi/İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Kulüp Öğrt./İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 60 | 65 | 68 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Lisesi) | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | BT Öğretmeni | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi/Sınıf Rehber Öğrt. | Aralık-Nisan-Eylül |
| **3.3.4** | STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 122000 | 135000 | 150000 | 165000 | 175000 | 747000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 300000 | 350000 | 400000 | 450000 | 500000 | 2000000 |
| TOPLAM | 422000 | 485000 | 550000 | 615000 | 675000 | 2747000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.